



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2013

№ 79

*Об утверждении Положения о тарифной комиссии муниципального образования город Суздаль Владимирской области*

В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», от 27.07.2010 года № 237-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом муниципального образования город Суздаль Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о тарифной комиссии муниципального образования город Суздаль Владимирской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав тарифной комиссии муниципального образования город Суздаль Владимирской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы, начальника отдела имущественных и земельных отношений Р.В.Вавилина.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля).

И.о. Главы города Суздаля

Р.В.Вавилин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Суздаль  
от 19.03.2013г. № 79

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о тарифной комиссии муниципального образования город Суздаль  
Владимирской области

### 1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия муниципального образования город Суздаль Владимирской области (далее по тексту - Комиссия) является органом регулирования цен (тарифов) администрации муниципального образования город Суздаль, проводящим государственную политику в сфере регулирования цен (тарифов) в пределах своих полномочий и исполняющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Суздаль, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Суздаль, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия в сфере регулирования цен (тарифов) взаимодействует с Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаль, структурными подразделениями администрации муниципального образования, организациями жилищно-коммунального комплекса города Суздаля и другими заинтересованными лицами.

1.4. Цены (тарифы) утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Суздаль.

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

2.1.2. Утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

2.1.3. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

2.1.4. Устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение.

2.1.5. Публикует информацию о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.

2.1.6. Участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.

2.1.7. Заключает с организациями коммунального комплекса договоры в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

2.1.8. Осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ.

2.1.9. Принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса.

2.1.10. Устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.1.11. Запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Владимирской области, в том числе по вопросам применения тарифов и надбавок.

2.1.12. Устанавливает цены и тарифы на услуги, являющиеся социально значимыми.

### 3. Порядок предоставления документов

3.1. Организация коммунального комплекса для установления надбавок к тарифам и тарифов на подключение представляет до 1 мая текущего года секретарю Комиссии или в администрацию муниципального образования город Суздаль (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление об установлении надбавок к тарифам и (или) тарифов на подключение;

2) инвестиционную программу;

3) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а также с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение;

4) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности;

5) бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

6) отчет о доходах, возникших в результате применения надбавок к тарифам и тарифов на подключение, и расходах на реализацию инвестиционной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности).

3.2. В случае представления организацией коммунального комплекса не всех документов, Комиссия устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае, если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила эти документы, Комиссия отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

3.3. В случае представления организацией коммунального комплекса всех документов, Комиссия регистрирует эти документы в день поступления и открывает соответственно дело об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

3.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о представлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий инвестиционной программы с указанием формы представления документов. Организация коммунального комплекса обязана представить указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

3.5. Перед обсуждением предложений на заседании Комиссии они должны быть рассмотрены соответствующими подразделениями администрации муниципального образования города. Процедура рассмотрения дел об установлении тарифов и надбавок включает в себя проверку соответствия рассчитанных тарифов и надбавок финансовым потребностям для реализации инвестиционной программы, проверку соблюдения предельных индексов и оценку доступности товаров и услуг организации коммунального комплекса для потребителей.

3.6. Предприятия, учреждения, организации за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов и надбавок извещаются о дате, времени и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться дело об установлении тарифов и надбавок.

Предприятия, учреждения, организации не позднее чем за 1 день до заседания Комиссии должны быть ознакомлены с материалами заседания в части, касающейся установления для них тарифов и надбавок, включая проект соответствующего решения.

#### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии по рассмотрению дел об установлении цен, тарифов на услуги регулируемых предприятий является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании представителей организации, рассмотрение вопроса откладывается на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 5 календарных дней.

4.4. При повторном отсутствии указанных представителей рассмотрение вопроса проводится Комиссией без их участия.

4.5. Уполномоченный член Комиссии докладывает присутствующим на заседании Комиссии:

- повестку заседания Комиссии;
- информацию о присутствующих членах Комиссии и присутствующих представителях организации, осуществляющей регулирующую деятельность;
- наименование организации, осуществляющей регулирующую деятельность, и основания для установления или пересмотра цен, тарифов и надбавок к тарифам на услуги с указанием конкретного вида регулируемой деятельности;
- обоснованные предложения для утверждения в установленном порядке тарифов организации коммунального комплекса (по конкретному виду регулируемой деятельности).

4.6. После доклада уполномоченного члена Комиссии, назначенного председателем Комиссии (далее - докладчик от Комиссии), слово для выступления предоставляется руководителю организации или уполномоченному им лицу.

4.7. Руководитель организации, осуществляющей регулирующую деятельность, или уполномоченное им лицо (далее - руководитель организации) должен выразить свое согласие или несогласие с предложениями докладчика от Комиссии.

4.8. В случае выражения руководителем организации согласия с предложениями докладчика от Комиссии, данные предложения ставятся на голосование членов Комиссии.

4.9. В случае выражения несогласия руководитель организации должен обосновать свои возражения.

4.10. При необходимости дополнительных расчетов в связи с поступившими возражениями руководителя организации, председатель Комиссии выносит на голосование предложение о переносе рассмотрения дела (не более 5 дней с момента заседания) с указанием срока проведения.

4.11. В случае непринятия Комиссией в полном объеме возражений руководителя организации, председатель Комиссии выносит на голосование предложение по утверждению тарифов в размере, предложенном докладчиком от Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии считается закрытым после объявления председателем Комиссии результатов голосования по каждому вопросу.

4.13. Ход заседания Комиссии и его результаты оформляются протоколом.

4.14. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.15. В протоколе заседания должны быть указаны:

- дата заседания;
- присутствующие члены Комиссии;
- присутствующие представители организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- повестка заседания Комиссии;
- краткое изложение выступления докладчика от Комиссии;
- краткое изложение выступления руководителя организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- основания, по которым отказано во включении в тарифы организации (на конкретные виды регулируемой деятельности) отдельных расходов, предложенных руководителем организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- итоги голосования членов Комиссии по каждому вопросу с указанием данных вопросов и принятых решений.

4.16. Возражения руководителя организации на предложения докладчика от Комиссии прилагаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью.

4.17. По результатам заседания Комиссии готовится проект постановления администрации муниципального образования по утверждению цен (тарифов).

4.18. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов и надбавок направляет копию решения и копию протокола или выписку из протокола заседания органа регулирования в регулируемое юридическое лицо.

4.19. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов и надбавок публикует постановления по ценам (тарифам) в средствах массовой информации.

## 5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

5.2. Члены Комиссии не должны иметь финансовых интересов в производстве, продаже продукции или услуг предприятий, учреждений, регулируемых в соответствии с данным Положением, не могут выполнять работу, оплачиваемую регулируемыми предприятиями, учреждениями, не могут владеть акциями, облигациями и другими ценными бумагами регулируемых предприятий, учреждений.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Суздаль  
от 19.03.2013г. № 79

## **СОСТАВ**

тарифной комиссии муниципального образования  
город Суздаль Владимирской области

Р.В.Вавилин – заместитель главы, начальник отдела имущественных и земельных отношений, председатель комиссии;

Н.В.Ананьина – заместитель главы по социально-экономическому развитию, заместитель председателя комиссии;

Т.В.Корнеева – главный специалист отдела ЖКХ, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Т.А.Алякринская – начальник юридического отдела;

Т.А.Парамонова – начальник отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг;

С.Г.Фирсов – директор МУП «Суздальский фонд имущества» (по согласованию).